

INFORME DE GESTION – CUOTA 04  
Contrato de Prestación de Servicios  
No.4162.010.26.1.1256-2024.  
FECHA: 30/9/2024

CONTRATISTA: LUIS EDUARDO ALDANA BARRIOS  
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO  
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1256-2024

Cuota cuatro (4):

1. Brindar apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento.

- Apoyé al área de fomento con la recolección de información de las diferentes instituciones educativas de la ciudad, para realizar el registro en las bases de datos.

2. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé en las actividades relacionadas con la logística para el cumplimiento del objeto contractual, asistiendo a diferentes socializaciones realizadas por el supervisor del proyecto.

3. Brindar apoyo en la elaboración de informes de los eventos deportivos y/o recreativos en el marco del programa.

- Apoyé en la elaboración de informes de los eventos deportivos que se llevaron a cabo en los escenarios deportivos.

4. Brindar apoyo en el manejo y actualización del archivo documental y digital de los soportes y evidencias del proyecto.

- Actualicé base de datos con las actividades deportivas a realizar con cada uno de los estudiantes de las diferentes instituciones educativas en la ciudad de Cali.

5. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

- Asistí a las diferentes mesas de trabajo programadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación para socializar el cronograma del proyecto y nuevos conceptos del área de fomento.

6. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

- Asistí a las diferentes instituciones educativas fomentando las actividades deportivas a realizar en las olimpiadas escolares y dando claridad a las inquietudes que presentan los rectores y la comunidad.

7. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Diligencié de manera correcta los formatos de SGC entregados por la coordinación del programa con relación a asistencias y cuentas de cobro.

8. Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo asistencial en cada una de las actividades deportivas que se realizaron en los escenarios.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1KNW16lrYNENI94U2YGPixnWyh6GTNXF5>



LUIS EDUARDO ALDANA BARRIOS

CEDULA

16939424 DE CALI